

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 1 de 9
---	--	--

Fecha: 30 de MAYO de 2025

### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número: 1.330.17.13-6104	de	15 DE MAYO DE 2025
<b>Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006016 DEL 28 DE ENERO DE 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600081807 DEL 15 DE MAYO DE 2025. Apropiaciones: 121000/1159/2-320202008/3533004050040000/PI35-102472/1/1/01/03: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Gestión integral del Camb/REALIZAR EL SEGUIMIE</b>		

**Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**PILAR 3:** Valle biodiverso, cultura e incluyente  
**LÍNEA DE ACCIÓN:** NA

**PROGRAMA 33** – Valle, biodiversidad y resiliencia

**SUBPROGRAMA 3300405** - Gestión integral del Cambio Climático

**META DE RESULTADO MR33004**– INVERTIR AL MENOS 2% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN EN ACCIONES DE GESTIÓN INTEGRAL DE CAMBIO CLIMÁTICO Y RESILIENCIA EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN

**META DE PRODUCTO:** MP3300405013206003– COFINANCIAR 10 PILOTOS CON ACCIONES DE ADAPTACIÓN Y MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO QUE GARANTICE LA RESILIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN EL PERIODO DE GOBIERNO

**OBJETIVO PRINCIPAL:** aprovechamiento sostenible de los ecosistemas

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Desarrollar un mecanismo de seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones de mitigación/adaptación

**ELEMENTO PEP:** PI35-102472/1/1/01/03

Realizar el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para mitigar y adaptar al Departamento al cambio climático mediante un equipo profesional, técnico y asistencial

**Posición Presupuestaria:** 2-320202008

Servicios prestados a las empresas y servicios de

**Cuenta Mayor:** 5507052102

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL CAMBIO CLIMÁTICO – VALLE EN RUTA A LA DESCARBONIZACIÓN Y RESILIENCIA

<b>Supervisor:</b>	<b>NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ</b> Subsecretaria de Desarrollo Sostenible C.C. 38.790.291; Teléfono: 3152641974
--------------------	---



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

Contratista:	<b>DAYANA MARCELA BOLAÑOS ENRIQUEZ</b> Ubicación: CALI C.C.1.010.140.737; Teléfono: 318 5391503
--------------	---

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO DE 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO DE 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

<b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b>	1. Acompañar las jornadas/eventos/mesas de trabajo y reuniones según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2. Apoyar el levantamiento de la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos del proyecto, según como sea direccionado por la supervisión. 3. Apoyar acciones comunitarias en cumplimiento al Plan Integral de Gestión de Cambio Climático Territorial -PIGCCT- del Valle del Cauca, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>MAYO DE 2025:</b> <b>100%</b> Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo <b>100%</b>
<b>Otras consideraciones</b>	Sin novedad

<b>Compromisos adquiridos</b>		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable



Departamento del Valle del Cauca	Código: FO-M9-P2-02
	Versión: 02
Gobernación	Fecha de Aprobación: 17/06/2019
	Página 3 de 9

**Sin novedad**

#### **Prórroga, suspensiones o adiciones**

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
--	-------------------	-------------

#### **SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Acompañar las jornadas/eventos/mesas de trabajo y reuniones según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Participó en una reunión virtual de seguimiento de la estrategia "COPITO", organizada por Edwin Andrés Osorio, José Luis Perlaza Tovar y la operadora Yolima. Donde se abordaron temas clave como las inscripciones de las sedes de Juntas de Acción Comunal (JAC), colegios y jardines dentro del marco del convenio COPITO.

Así mismo, se revisó el progreso del programa y se acordó que cada entidad debe presentar la correspondiente resolución para formalizar su participación. El concurso "Copito Recicla", impulsado por la Gobernación del Valle del Cauca, tiene como propósito promover la sostenibilidad y el reciclaje en la región, concientizando a instituciones educativas, JAC y la comunidad en general. A través de esta estrategia se busca generar reflexión sobre el cuidado del medio ambiente y fortalecer prácticas de reciclaje, mientras comunidades y entidades compiten por incentivos que estimulan la economía circular y mitigar el cambio climático.

- Participó en una reunión virtual de seguimiento para diseñar el Plan de Trabajo de las comunas SADS, organizada por José Luis Perlaza T., delegado para la coordinación comunal, con Edwin Andrés Osorio como coordinador. La reunión inició con las presentaciones de todos los asistentes; también informo la estrategia "COPITO Recicla" explicando sus objetivos y funcionamiento para los nuevos miembros. A continuación, se revisó la matriz de actividades, se identificaron eventos pendientes y se estableció el cronograma y responsables para avanzar en el proyecto COPITO, con el fin de cumplir metas organizadas por comuna y fortalecer la gestión ambiental y de reciclaje en el territorio.

- Realizó acompañamiento a la reunión de seguimiento del Convenio Copito, organizada por la ingeniera Nasly Fernanda Vidales, con la coordinación técnica y dirección general a cargo de Edwin Andrés Osorio y la operadora Tierra Posible. Durante la actividad se analizaron los avances del proyecto, se planificaron próximos eventos y se definieron estrategias de comunicación y difusión en medios locales




<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 4 de 9</p>
--	---	--

para fortalecer el impacto del programa. La reunión permitió alinear responsabilidades, establecer cronogramas actualizados y definir canales efectivos para visibilizar los logros y fomentar la participación de instituciones educativas y comunidades vinculadas a "Copito Recicla".

2. Apoyar el levantamiento de la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos del proyecto, según como sea direccionado por la supervisión.

- Participó como apoyo al Club Leones en una jornada de educación ambiental en el EcoParque Mágico de Pance, enfocada en tres ejes:
- **Tenencia responsable de animales domésticos:** brindaste orientación sobre cuidados, bienestar y manejo adecuado de mascotas, fortaleciendo la convivencia responsable en la comunidad.
- **Ley 2232 de 2022 sobre plásticos de un solo uso:** explicaste los artículos de esta ley, vigente desde el 7 de julio de 2024, que prohíbe productos como bolsas, pitillos, copitos y otros, con plazos progresivos hasta 2030 para erradicar 21 tipos de plásticos.
- **Ordenanza 633 de 2023:** enfatizaste el cumplimiento de esta norma regional del Valle del Cauca, que regula la protección de espacios verdes y ecoparques como Pance, y consolida mecanismos de gobernanza ecológica. Esta intervención integró aspectos legales, ambientales y de bienestar animal, promoviendo el cumplimiento de normativas nacionales y locales mientras fortalecía la conciencia ciudadana sobre la sostenibilidad y el cuidado de los ecosistemas en el territorio, mitigar el cambio climático y fortaleciendo el ambiente para el futuro de las nuevas generaciones.
- Participó en una reunión virtual para la logística de la actividad de sensibilización ambiental en la Entrada 3 del EcoParque Pance Mágico, coordinada por Elizabeth Cabrera. La jornada fue dirigida a ciudadanos que disfrutan del espacio público y de los alrededores del río Pance, con el objetivo de promover el cuidado del entorno natural. Se implementaron dinámicas interactivas como estaciones informativas y juegos enfocadas en el manejo adecuado de residuos, la protección del río y el fortalecimiento del sentido de pertenencia comunitario hacia este corredor ambiental. Esta actividad contribuye al fortalecimiento de la cultura ambiental comunitaria, generando conciencia sobre la importancia de mantener limpio y protegido el entorno para las generaciones futuras.
- Participó en una reunión de socialización del proyecto COPITO Recicla en la Institución Educativa Técnico Industrial Antonio José Camacho (Carrera 16#12-00, barrio Guayaquil), junto al rector José Mauricio Arroyo. Durante el encuentro:
- Se presentó la visión del programa, promovido por la Gobernación del Valle del Cauca, orientado a la mitigación del cambio climático a través de la separación de residuos, campañas educativas y sensibilización ambiental.



Departamento del Valle del Cauca		Código: FO-M9-P2-02
	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 9

- Se explicó la participación activa de la institución en el concurso **“Copito, Recicla y Premia”**, incentivando a docentes, estudiantes y personal administrativo a contribuir en actividades de reciclaje y cuidado del medio ambiente. Esta socialización fortaleció el compromiso de la comunidad educativa con la sostenibilidad, posicionando al colegio como un actor clave para fomentar prácticas responsables y contribuir al cuidado del entorno frente al cambio climático.
- Participó en una reunión virtual para el **acompañamiento en una actividad de embellecimiento en la Asamblea del Valle del Cauca (Edificio San Luis)**, iniciando con una **visita de diagnóstico** para evaluar el estado del jardín y los corredores. Como resultado, se identificaron áreas prioritarias para intervención, se planificaron mejoras en jardinería, se establecieron limpieza y adecuaciones en los espacios verdes. Esta iniciativa tiene como propósito:
  - Mejorar visual y ambientalmente los espacios institucionales
  - Fortalecer el sentido de pertenencia y bienestar entre el personal y visitantes
  - Promover buenas prácticas de sostenibilidad y cuidado de entornos públicos. Mitigar el cambio climático para las nuevas generaciones.
- Participó en una reunión con la comunidad de la **Comuna 8**, liderada por la edil Paola Jordán, en la cual se socializó el proyecto **COPITO Recicla**. Durante el encuentro se explicó en detalle la importancia de esta iniciativa como herramienta para mitigar el cambio climático, fortalecer la cultura del reciclaje y promover la sostenibilidad local. Se enfatizó el impacto positivo del programa en instituciones educativas, Juntas de Acción Comunal y ciudadanos en general, al crear conciencia sobre la separación de residuos y la reducción del consumo de plásticos. Además, se presentaron casos de éxito y se invitó a la comunidad a involucrarse activamente en próximas actividades, generando un compromiso compartido en la construcción de un entorno más limpio y resiliente.
- Participó en una reunión con la comunidad de la **Comuna 3**, liderada por la vicepresidenta de la JAC del barrio Libertadores, **Luzda Monjes**, en la que se socializó el proyecto **COPITO Recicla**. En el encuentro se destacó la importancia de esta iniciativa para **mitigar el cambio climático** mediante la promoción del reciclaje, la reducción de residuos y el fortalecimiento de prácticas sostenibles en las juntas comunales. Se explicó cómo el programa genera impacto local al incentivar a las comunidades a recolectar y separar materiales reciclables, evitando que terminen en fuentes hídricas y promoviendo una economía circular regional. También se animó



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 6 de 9</p>
--	---	--

a la comunidad de Libertadores a involucrarse activamente en próximos eventos, consolidando el compromiso vecinal en favor de un entorno más limpio, resiliente y comprometido con la sostenibilidad ambiental.

4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

- Participó como **guardiana ambiental** de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) en una **capacitación virtual** sobre prevención del SG-SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo). En ella aprendí estrategias efectivas para prevenir riesgos comunes en el entorno laboral, tales como el **sedentarismo, las malas posturas, la alimentación inadecuada y el estrés**. La formación incluyó:

- **Pausas activas:** breves sesiones (5–10 minutos) de estiramientos y movilidad para reducir la fatiga física y mental, mejorar la circulación y prevenir trastornos músculo-esqueléticos

- **Ergonomía y ajuste postural:** orientación sobre la correcta disposición del mobiliario y posturas adecuadas frente al computador para evitar lesiones y desórdenes ergonómicos.

- **Hábitos saludables y gestión del estrés:** promoción de patrones alimentarios adecuados y técnicas para manejar el estrés durante la jornada laboral, incluyendo apoyo de programas institucionales y el respaldo de la ARL. Esta capacitación fortaleció tanto mi conocimiento técnico como mi compromiso institucional con la prevención, aportando herramientas prácticas para promover entornos laborales más saludables y seguros, alineados con el SG-SST.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.

- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.

- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA

- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA

- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA

- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA

- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA

- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 7 de 9
--	--	---

### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.


- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: el contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (SURA), Fondo de Pensiones (PORVENIR) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

### INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$2.500.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$2.500.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				



<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9


## SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
  - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
  - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
  - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
  - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
  - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR		
VALOR TOTAL			
Entregable 1:	\$		
Actividades:			
Entregable 2:	\$		
Actividades:			
Entregable 3:	\$		
Actividades:			
Entregable 4:	\$		
Actividades:			
TOTALES:	\$		



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	De	N/A
---------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	MAYO	de	2025
----	-----------------	------	----	------

*Rb...*

*anf*

**NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ**  
Subsecretaria de Desarrollo Sostenible  
C.C. 38.790.291  
SUPERVISORA